

Doctora:

BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEÓN

Secretaria de Gestión Humana
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Barranquilla - Atlántico

Asunto: Informe de gestión de actividades ejecutadas de la cuenta de cobro No. **CD-01-2021-4133**

Reciba un caluroso y afectuoso saludo.

Por medio de la presente, yo, **LUIS FELIPE DOMÍNGUEZ JIMÉNEZ**, Profesional en Negocios Internacionales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.849.640 expedida en la ciudad de Barranquilla, me permito presentar el informe de gestión de las **actividades desarrolladas a 31 de octubre de 2021**, con ocasión del contrato de servicios profesionales No. **CD-01-2021-4133**, celebrado con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con objeto contractual *“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA”* y del cual usted es la interventora.

Durante este período, que comprende el valor cobrado en la cuenta de cobro No. 001 de 2021 me encargué de las siguientes actividades:

1. Apoyar en el desarrollo de estrategias de comunicación de conformidad con los planes de bienestar, capacitación y seguridad y salud en el trabajo - SST.
2. Realizar cubrimiento de cada una de las actividades organizadas por la Secretaría Distrital de Gestión Humana, remitiendo la nota periodística al área correspondiente para su divulgación en las redes de comunicación dispuestas por la Entidad.
3. Aportar conocimiento profesional para la redacción y diseño de campañas de divulgación que sean requeridas por la Secretaría Distrital de Gestión Humana y Oficina de Compensación al Trabajador de conformidad con los procedimientos establecidos.
4. Realizar oportunamente el cargue de documentos e información necesaria en la página web de la entidad de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
5. Brindar la asistencia necesaria para elaborar los videos que harán parte de la reinducción virtual de la entidad.
6. Llevar el registro de todas las actividades lideradas por la Secretaría con sus respectivas evidencias (postal, fotos, etc).

Agradezco toda su atención y colaboración.

Atentamente.

A handwritten signature in black ink that reads "LUIS DOMÍNGUEZ". The letters are cursive and slightly slanted to the right.

LUIS FELIPE DOMÍNGUEZ

1140849640

lfjimenez@hotmail.com

3163684542